

Regeling ongewenst gedrag SSV Texel

Wat is ongewenst gedrag?

Als u bepaald gedrag als storend ervaart, is dit al reden om te kunnen spreken van ongewenst gedrag. Bij seksuele intimidatie gaat het om ongewenste seksuele toenadering in de vorm van verzoeken om seksuele gunsten of ander verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag (waaronder het ongevraagd verzenden of bewust voor anderen zichtbaar raadplegen van pornografische afbeeldingen of teksten, o.m. via internet). Agressie en geweld betreffen voorvallen waarbij anderen worden gepest, psychisch of fysiek lastig gevallen, bedreigd of aangevallen. Discriminatie is het in enigerlei vorm doen van uitspraken over, het verrichten van handelingen jegens of het nemen van beslissingen over personen die beledigend zijn voor die personen vanwege hun ras, godsdienst, geslacht, handicap, levensovertuiging en/of seksuele geaardheid dan wel het maken van enig onderscheid op basis van deze factoren.

Door ongewenst gedrag kunnen sportprestaties verslechteren, of kan een vijandige, intimiderende of onaangename verenigingsomgeving worden gecreëerd. Het is belangrijk om ongewenst gedrag aan te pakken. Van iedere verenigingslid wordt een actieve bijdrage verwacht: niet alleen met betrekking tot het eigen gedrag, maar ook door een waakzame houding aan te nemen tegenover elke vorm van ongewenst gedrag die men signaleert, want ongewenst gedrag is absoluut onacceptabel.

A. Begripsbepalingen

Artikel 1

In deze regeling wordt onder ongewenst gedrag verstaan:

- a. **seksuele intimidatie:** ongewenste seksuele toenadering in de vorm van verzoeken om seksuele gunsten of ander verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag (waaronder het ongevraagd verzenden of bewust voor anderen zichtbaar raadplegen van pornografische afbeeldingen of teksten, o.m. via internet),
- b. **agressie en geweld:** het pesten, psychisch of fysiek lastigvallen, bedreigen of aanvallen van anderen,
- c. **discriminatie:** het in enigerlei vorm doen van uitspraken over, het verrichten van handelingen jegens of het nemen van beslissingen over personen die beledigend zijn voor die personen vanwege hun ras, godsdienst, geslacht, handicap, levensovertuiging en / of seksuele geaardheid dan wel het maken van enig onderscheid op basis van deze factoren,

rechtstreeks verband houdende met het verrichten van de sport en waarbij tevens sprake is van een van de volgende omstandigheden:

- het onderwerpen aan het ongewenst gedrag wordt expliciet of impliciet gebruikt als voorwaarde voor de sportbeoefening van de bejegende personen;
- het onderwerpen aan of het afwijzen van het ongewenst gedrag wordt gebruikt als basis voor beslissingen die het sporten van de bejegende persoon raken;
- het ongewenst gedrag heeft tot doel of als gevolg dat de sportprestaties van de bejegende persoon worden aangetast en/of dat een intimiderende, vijandige of onaangename sportomgeving wordt gecreëerd.

Artikel 2

In deze regeling wordt verstaan onder

- **klacht:** een mondelinge of schriftelijke omschrijving van het feitelijk voorgevallen gedrag of van een situatie jegens de klager en welk bezwaar kenbaar wordt gemaakt aan de vertrouwenspersoon binnen de vereniging;
- **klager:** het lid of de werknemer die zich met een klacht inzake ongewenst gedrag ten opzichte van zichzelf wendt tot de vertrouwenspersoon binnen de vereniging;
- **aangeklaagde:** het lid of de werknemer ter zake van wiens gedrag een klacht inzake ongewenst gedrag is ingediend bij de vertrouwenspersoon;
- **werknemer:** degene die bij het bestuur onder welke titel ook, lid is, werkzaam is, of werkzaamheden verricht;
- **klachtencommissie:** de door het bestuur ingestelde commissie ter behandeling van klachten inzake ongewenst gedrag;
- **vertrouwenspersoon:** de vertrouwenspersonen die als zodanig zijn aangewezen door het bestuur;

B. Algemene bepalingen

Artikel 3

1. Werking reglement
Een ieder die lid of werkzaam is (geweest) bij of voor de vereniging, met of zonder een dienstbetrekking bij de vereniging, valt onder de werking van dit reglement.
2. Vertrouwelijkheid
Een ieder die in het kader van het onderzoek naar aanleiding van een klacht kennis neemt van gegevens waarvan hij/zij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Deze verplichting geldt niet voor zover enig wettelijk voorschrift bekendmaking verplicht stelt.¹
3. Juridische procedure
Behandeling van een klacht inzake wettelijk strafbaar gesteld ongewenst gedrag door de klachtencommissie sluit een strafrechtelijke, civielrechtelijk een/of tuchtrechtelijke procedure niet uit. Vice versa geldt hetzelfde. Een van de hiervoor genoemde juridische procedures sluit een klachtenbehandeling niet uit.

¹ Een ieder is verplicht aangifte van een strafbaar feit te doen bij de politie

C. Tijdelijke voorzieningen

Artikel 4

Het bestuur van de vereniging kan te allen tijde, al dan niet op verzoek van de klachtencommissie of vertrouwenspersoon tijdelijke voorzieningen treffen, indien er als gevolg van ongewenst gedrag voor één of meerdere daarbij direct betrokkenen een onhoudbare situatie ontstaat.

D. De Vertrouwenspersonen

Artikel 5

1. Het bestuur benoemt tenminste één vertrouwenspersoon. Deze persoon moet discretie in acht nemen. Doorgaans is dit een bestuurslid, vanwege de reeds aanwezige noodzaak tot discretie, maar het kan ook een lid zijn binnen de vereniging die vertrouwen geniet van de verenigingsleden.

Artikel 6

1. Tot de taken van de vertrouwenspersoon behoren:
 - a. het fungeren als aanspreekpunt voor de klager die met ongewenst gedrag wordt geconfronteerd;
 - b. het opvangen, begeleiden en van advies dienen van de klager, alsmede het zo nodig doorverwijzen van de klager naar ter zake deskundigen;
 - c. het inwinnen van inlichtingen die noodzakelijk zijn om tot een goed inzicht te komen omtrent de klacht en de mogelijkheden om te komen tot een oplossing;
 - d. het adviseren aan c.q. behulpzaam zijn van de klager over eventueel verder te nemen stappen;
 - e. het indienen van een klacht bij de klachtencommissie, ingeval klager zulks wenst;
 - f. het geven van voorlichting op het gebied van ongewenst gedrag;
 - g. het verlenen van nazorg aan de klager die is geconfronteerd met ongewenst gedrag.
2. De vertrouwenspersoon verricht geen handelingen ten behoeve van de klager dan met instemming van de betrokken klager.
3. De vertrouwenspersoon heeft de mogelijkheid het bestuur te informeren over gevallen van ongewenst gedrag die hem/haar ter ore zijn gekomen zonder dat een formele klacht bij de klachtencommissie is ingediend. Het bestuur is bevoegd deze informatie te gebruiken in een eventuele op een later moment in te stellen procedure op basis van de onderhavige klachtenregeling.

Artikel 7

1. De vertrouwenspersoon heeft een zwijgplicht betreffende de hem/haar ter kennis gekomen feiten die de privacy van de klager kunnen schaden. Slechts met uitdrukkelijke toestemming van de klager kan hiervan worden afgeweken.
2. Aan de vertrouwenspersoon komt het recht van verschoning toe.
3. Het bepaalde onder lid 1 en lid 2 geldt niet, indien wettelijke bepalingen anders bepalen.
4. Aan de vertrouwenspersoon worden de faciliteiten verstrekt, die nodig zijn om zijn of haar taak naar behoren te kunnen vervullen.

E. De klachtencommissie

Artikel 8

1. Bij het ontstaan van een klacht wordt er een klachtencommissie Ongewenst Gedrag ingesteld. De commissie bestaat bij voorkeur uit drie leden, waarvan er één als voorzitter fungeert. Ten minste één van de drie leden is vrouw. Bestuursleden liggen voor de hand om benoemd te worden vanwege de reeds van hen verwachte discretie.
2. De leden van de commissie worden door het bestuur benoemd.

F. De klachtenprocedure

Artikel 9

1. De klacht wordt ingediend bij de vertrouwenspersoon. Indien de vertrouwenspersoon geen eenvoudige, onderling te regelen oplossing inziet en de klager een formele procedure wenst, zal de vertrouwenspersoon het bestuur verzoeken een klachtencommissie te benoemen.
2. De klacht wordt via de vertrouwenspersoon bij de klachtencommissie ingediend. De informatie die overgedragen dient te worden moet de volgende punten omvatten:
 - o een summiere en zakelijke omschrijving van het ervaren ongewenst gedrag;
 - o de naam van de aangeklaagde en van de klager;
 - o de eventueel ter zake door de klager ondernomen stappen en daarop betrekking hebbende schriftelijke stukken. Deze stukken worden alsdan aan de klachtencommissie overgelegd.
3. De tijd tussen het voorval van ongewenst gedrag en de klacht dient bij voorkeur niet langer te zijn dan twee weken. Klachten over situaties of gedrag van langer dan 1 jaar geleden, worden niet in behandeling genomen.
4. Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen.
5. Na ontvangst van de klacht beslist de klachtencommissie binnen tien dagen of de klacht al dan niet ontvankelijk is. Indien de klachtencommissie beslist dat de klacht niet ontvankelijk is, deelt zij dit onverwijld aan de klager mee.

Artikel 10

1. Indien de klachtencommissie heeft beslist dat een klacht ontvankelijk is, gaat zij over tot een onderzoek naar de toedracht van de feiten waarover wordt geklaagd. Hiervan stelt zij het bestuur, de klager en de aangeklaagde onverwijld op de hoogte. Bij het onderzoek worden in elk geval gehoord de klager en de aangeklaagde. Van de hoorzitting wordt schriftelijk verslag gemaakt waarin de namen en functies van aanwezigen en de zakelijke weergave van wat over en weer is gezegd wordt vermeld.
2. Partijen worden gehoord in elkaars bijzijn tenzij hiertegen vooraf schriftelijk bezwaar wordt gemaakt door een partij.
3. De zittingen van de klachtencommissie zijn niet openbaar.
4. De klachtencommissie brengt binnen drie weken na ontvangst van de klacht rapport uit aan het bestuur van haar bevindingen bij het ingestelde onderzoek. De commissie kan het rapport voorzien van een advies inzake de afhandeling van de klacht. De commissie zendt een kopie van het rapport en het advies aan de klager en de aangeklaagde.
5. De klager kan te allen tijde, lopende het onderzoek, de klacht intrekken. De klachtencommissie stelt - voor zover noodzakelijk - de vertrouwenspersoon en het bestuur daarvan onverwijld op de hoogte. Degene die de klacht intrekt doet dit schriftelijk of ondertekent een door de klachtencommissie opgestelde verklaring omtrent het intrekken van de klacht. De klachtencommissie gaat na of de klager mogelijk onder druk is gezet om de klacht in te trekken. Over de intrekking van de klacht wordt de beklagde onmiddellijk schriftelijk op de hoogte gesteld door de klachtencommissie.

G. Besluitvorming van het bestuur

Artikel 11

1. Het rapport en advies van de klachtencommissie aan het bestuur zijn niet openbaar.
2. Het bestuur neemt binnen twee weken na ontvangst van het rapport en het advies van de klachtencommissie een besluit over de afhandeling van de klacht.
3. Er wordt daarvan mededeling gedaan aan de klager, de aangeklaagde en de klachtencommissie.
4. Indien het bestuur niet besluit overeenkomstig het advies van de klachtencommissie, geschiedt dit bij gemotiveerd besluit.
5. Indien de afhandeling uitmondt in een op te leggen maatregel wordt daarvan geen mededeling gedaan aan klager en klachtencommissie, dan nadat die maatregel bekend gemaakt is aan aangeklaagde.

H. Maatregelen

Artikel 12

1. De maatregelen die door het bestuur ten aanzien van de aangeklaagde kunnen worden getroffen, zijn mede afhankelijk van de positie van betrokkene.

2. De maatregelen die door het bestuur ten aanzien van een verenigingslid kunnen worden getroffen, zijn gebaseerd op de Statuten, het Huishoudelijk reglement, het Veiligheid reglement en de bepalingen omtrent het Verenigingsrecht in het Burgerlijk Wetboek.
3. De zwaarte van de maatregel kan variëren tussen een officiële schriftelijke waarschuwing met vermelding van concrete consequenties bij herhaling van het ongewenste gedrag, tijdelijke intrekking of vermindering van bevoegdheden, intrekking opdracht, een geldboete, schorsing, of roeyement wegens dringende reden.

I. Vertrouwelijkheid

Artikel 13

Ieder die bij een onderzoek inzake ongewenst gedrag betrokken is/wordt, is verplicht om vertrouwelijkheid in acht te nemen met betrekking tot hetgeen tijdens dat onderzoek besproken of aan de orde gesteld is. Het bestuur is bevoegd om daaromtrent nadere aanwijzingen te geven. Voor schending van dit artikel kunnen maatregelen getroffen worden zoals benoemd in artikel 12 punt 3.

J. Commissie Gelijke Behandeling

Artikel 14

Indien de klager zich door de uitvoering van deze regeling niet rechtvaardig behandeld voelt, kan hij of zij een klacht indienen over deze uitvoering aan de Commissie Gelijke Behandeling.

K. Rechtspositie Klager en Beklaagde

Artikel 15

1. Het bestuur ziet erop toe dat de klager binnen de vereniging geen nadeel ondervindt van het indienen van een klacht.
2. Wanneer een klacht ongegrond bevonden wordt, ziet het bestuur erop toe dat de beklagde wordt gerehabiliteerd.
3. Een justitieel onderzoek bij justitie ter zake van hetzelfde feit heeft geen opschortende werking, wat betreft de door het bestuur opgelegde maatregelen.
4. Ten aanzien van de gegevensverzameling is de Wet Bescherming Persoonsgegevens van toepassing.
5. Lopende het onderzoek kunnen klager en beklagde verslagen inzien die op zijn of haar persoon betrekking hebben.

L. Overige bepalingen

Artikel 16

1. De klachtencommissie houdt archief bij van alle bij haar ingediende klachten en zelf geproduceerde rapporten. De gegevens uit het archief worden minimaal 12 jaar bewaard en zijn niet voor derden toegankelijk. Het bestuur draagt zorg voor de vernietiging van de dossiers.
2. Het bestuur, klachtencommissie en vertrouwenspersoon dragen zorg voor voldoende bekendmaking van de aanwezigheid van dit reglement aan alle belanghebbenden. Aan alle nieuwe medewerkers wordt gemeld dat er binnen de vereniging een klachtencommissie en vertrouwenspersoon bestaan.
3. Het bestuur zorgt ervoor dat een exemplaar van dit reglement in de vereniging op een voor alle belanghebbenden toegankelijke plaats ter inzage ligt.
4. Het bestuur ziet erop toe dat de vertrouwenspersoon en de klachtencommissie niet benadeeld worden door het behandelen van een klacht.
4. Het bestuur verklaart hierbij van toepassing de Regeling Ongewenst gedrag op haar vereniging, zoals vastgesteld door de het bestuur en indien van toepassing, na instemming van de algemene leden vergadering.

De voorzitter;

De secretaris;

De penningmeester;